



**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU
SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS ŠIAULIŲ ORO UOSTO VEIKLA**

2022 m. d. Nr.
Šiauliai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 7 punktais, Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimo Nr. 567 „Dėl savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktu, 9.1 papunkčiu, Šiaulių miesto savivaldybės valdomų įmonių veiklos tikslų nustatymo ir jų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 6 d. sprendimu Nr. T-406 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės valdomų įmonių veiklos tikslų nustatymo ir jų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“,

t v i r t i n u raštą dėl Šiaulių miesto savivaldybės lūkesčių, susijusių su savivaldybės įmonės Šiaulių oro uosto 2022–2024 m. veikla (pridedama).

Administracijos direktorius

Antanas Bartulis

RAŠTAS
DĖL ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU
SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS ŠIAULIŲ ORO UOSTO 2022–2024 METŲ VEIKLA

Šiuo raštu pateikiami savivaldybės įmonės Šiaulių oro uosto (toliau – Įmonė) savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (toliau – Savininkas) lūkesčiai dėl veiklos kryptių ir principų, Įmonei keliamų tikslų ir vertinimo rodiklių. Lūkesčių raštas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“, Šiaulių miesto savivaldybės valdomų įmonių veiklos tikslų nustatymo ir jų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 6 d. sprendimu Nr. T-406 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės valdomų įmonių veiklos tikslų nustatymo ir jų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (vadovautis naujausia redakcija) (toliau – Aprašas). Lūkesčiai formuojami 3 metų laikotarpiui ir peržiūrimi bei koreguojami tik ypatingais atvejais. Šis raštas turėtų tapti pagrindu rengiant ir peržiūrint Įmonės strateginį veiklos planą.

ĮMONĖS PAGRINDINĖS VEIKLOS

Įmonės pagrindinė veikla – oro uostui būdingų paslaugų veikla, t. y. aviacinių ir neaviacinių paslaugų teikimas.

Įmonės veikla vykdoma Lietuvos Respublikos Kariuomenės valdomame aerodrome, vadovaujantis galiojančiais įstatymais ir LR Vyriausybės nutarimais, apibrėžiančiais civilinių skrydžių aptarnavimo kariniame aerodrome veiklą. Minėtame aerodrome yra įsikūrusi NATO oro pajėgų bazė. Atsižvelgiant į tai, Įmonės plėtra yra apribota – apibrėžta konkreti teritorija, kurioje Įmonė gali funkcionuoti, todėl planuojant strateginius vystymosi projektus, Įmonė turi apsiriboti tik jai priklausančios teritorijos galimybėmis.

Įmonės produktas koncentruotas į krovinių ir keleivių pervežimą užsakomaisiais reisais ir orlaivių, pervežančių krovinius ir keleivius, techninį ir komercinį aptarnavimą.

Įmonės veiklos:

1. Aviacinio saugumo užtikrinimo veikla;
2. Aviacinės veiklos paslaugos (keleivių antžeminis aptarnavimas, krovinių aptarnavimas, orlaivių antžeminis aptarnavimas);
3. Neaviacinės veiklos paslaugos (turto nuoma: žemės sklypo dalių nuoma, angarų nuoma; labai svarbių asmenų (LSA) aptarnavimas).

Įmonė aptarnaudama orlaivius teikia tokias paslaugas: orlaivio tūpimo, išskrendančio keleivio, orlaivio stovėjimo, orlaivio saugumo, orlaivio palydos, papildomas paslaugas orlaiviams ir jų įgulos nariams, reaktyvinio variklių kuro (žibalo) pardavimo ir užpylimo į orlaivius. Šiai veiklai 2004 m. sausio 7 d. yra išduota licencija verstis prekyba reaktyviniais degalais, kurie tiekiami kaip kuro atsargos orlaiviams.

VEIKLOS LŪKESČIAI IR VERTINIMAS

Tvarios Įmonės veiklos ir ilgalaikių Savininko interesų užtikrinimas:

1. Pagrindinis siekis Įmonės 2022–2024 metų strateginiame veiklos plane – būti efektyvia ir

patikima įmone, kuriančia modernią oro uosto infrastruktūrą bei užtikrinančia jos veikimą, kuri techniniais parametrais, sauga ir teikiamų paslaugų kokybe atitiktų oro vežėjų ir keleivių poreikius.

2. Įmonė įgyvendindama savo veiklas privalo užtikrinti nacionalinių ir tarptautinių teisės aktų reikalavimų įgyvendinimą dėl paslaugų saugos ir kokybės.

3. Vykdamas Įmonės infrastruktūros modernizavimo ir plėtros projektus, juos vertinti ne tik pagal finansinę grąžą, bet ir pagal bendrą socialinę ir ekonominę grąžą miestui bei regionui. Planuojant ir vystant infrastruktūrą privalo įvertinti ir suderinti su valstybės nacionalinio saugumo tikslais ir interesais.

4. Siekiant tapti efektyvia įmone, Įmonė privalo ieškoti sprendimų dėl verslui patrauklių skrydžių maršrutų pritraukimo.

5. Siekiant gerinti darbo aplinką, Įmonė privalo imtis priemonių ir stengtis plėtoti darbuotojų darbo infrastruktūrą, užtikrinti darbuotojų sertifikatų, reikalingų funkcijoms vykdyti, įsigijimą.

6. Įmonė privalo užtikrinti finansinių rodiklių gerinimą ir siekti, kad vykdomos veiklos būtų pelningos.

7. Įmonė turi siekti, kad 2022–2024 metų laikotarpiu grynojo pelno marža ir nuosavo kapitalo grąža (ROE) būtų teigiami.

8. Įmonė turi siekti, kad grynojo pelno marža 2022–2024 metų laikotarpiu nebūtų mažesnė nei: 2022 m. – 11,0 proc., 2023 m. – 14,3 proc., 2024 m. – 16,0 proc., nuosavo kapitalo grąža (ROE) siektų ne mažiau nei: 2022 m. – 2,9 proc., 2023 m. – 4,7 proc., 2024 m. – 6,2 proc.

Pridėtinės vertės kūrimas:

1. Įmonei tvarios vertės kūrimas neišsivaizduojamas be skaidrios ir socialiai atsakingos veiklos, vertybėmis ir etikos normomis grįsto sprendimų priėmimo. Įmonės kultūros, pagrįstomis aiškiomis vertybėmis, kūrimas turėtų būti pasiektas orientuojantis į ilgalaikę sėkmę – patrauklaus darbdavio reputaciją, darbuotojų įtraukimą į Įmonės gyvenimą, žmoniškųjų išteklių veiklą siejamą su Įmonės vertybėmis. Įmonė privalo siekti solidaus ir stipraus Įmonės įvaizdžio sukūrimo, ypatingą dėmesį skiriant aukštai aptarnavimo kokybei.

2. Įmonei svarbu suformuoti ir išlaikyti kvalifikuotą, efektyvią ir motyvuotą komandą, todėl Įmonė turėtų kurti teigiamą aplinką ir siekti didinti darbuotojų lojalumą.

3. Siekiant teikiamų paslaugų kokybės, Įmonė turi užtikrinti būtinų duomenų apsaugos priemonių įdiegimą ir esamų metodikų efektyvinimo procesus.

4. Įmonė savo veikloje turi taikyti aukščiausius skaidrumo standartus, vadovaujantis Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 „Dėl Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“, nuostatomis ir depolitizuotos veiklos principus vadovaujantis Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos (EBPO) rekomendacijomis.

ATSKAITOMYBĖ

Šiaulių miesto savivaldybės lūkesčių, susijusių su Įmonės veikla, rašto vykdymas kontroliuojamas vadovaujantis galiojančiu Aprašu.

Įmonės vadovas yra atsakingas už lūkesčių rašte Įmonei nustatytų tikslų, perteikiamų ir Įmonės strateginiame veiklos plane, įgyvendinimą. Įmonės metiniai veiklos rezultatai pateikiami apibendrintoje praėjusių kalendorinių metų Įmonės metinės veiklos ataskaitoje (toliau – Ataskaita). Ataskaita vertinama ir atitinkami sprendimai priimami vadovaujantis galiojančiu Aprašu.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖ 188771865, Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai LT-76295
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS ŠIAULIŲ ORO UOSTO VEIKLA
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-04-06 Nr. A-642
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Antanas Bartulis, Administracijos direktorius, ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
Sertifikatas išduotas	ANTANAS BARTULIS, Šiaulių miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-04-06 18:06:14 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-04-06 18:06:19 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-04-11 10:53:49 – 2022-04-10 10:53:49
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Šiaulių miesto savivaldybės administracija, i.k. 188771865 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:38:08 iki 2024-12-19 12:38:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.59
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-04-06 18:42:21)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2022-04-06 18:42:21 Dokumentų valdymo sistema Avilys